

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-116                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-2-2026                                  |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | TÉCNICOS                                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ                      |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 68770871                                           |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                            |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                  | Q 8,000.00                                         |
| Prestados en:                                         |                  | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-116**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación e identificación de beneficiarios en las aldeas de Sonora, San Jacobo, Tres Lagunas, San Isidor, El Milagro y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, para posteriormente implementar los proyectos que desarrollan en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares.

❖ **Resultado:** Se digitalizo la base de datos de 1000 posibles beneficiarios de 6 aldeas del municipio de Ixcán, según matriz municipal y plan operativo anual.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y recepción de expedientes de las comunidades de Sonora, San Jacobo, Tres Lagunas, san Isidor, El Milagro y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché,

❖ **Resultado:** Se recopiló copias de DPI y llenado de fichas de verificación técnica y solicitudes para la conformación de expedientes de beneficiarios de tres comunidades.

**3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y seguimiento a la gestión de insumos para el establecimiento de huertos comunitarios en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché

❖ **Resultado:** Gestión de insumos para llevar a cabo la implementación de 5 huertos comunales y 25 huertos familiares.

**4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica para el manejo, fertilización y control de plagas y enfermedades en Hortalizas en 5 huertos comunales, 25 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 5 huertos escolares pedagógicos

❖ **Resultado:** Se capacito a beneficiarios de 5 huertos comunales, 25 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 5 huertos escolares pedagógicos

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**

  
JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ  
DPI: 2542-47199-0506

  
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                   |                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                       |                  | 2026-204-1-2-116                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                             |                  | RH-029-204-2-2026                                  |
| Tipo de Servicios:                                                                |                  | TÉCNICOS                                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                    |                  | JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ                      |
| NIT de la persona contratista:                                                    |                  | 68770871                                           |
| Plazo de contratación:                                                            | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                            |
| Período de este informe:                                                          | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                            |
| Monto pagado: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100 |                  | Q. 47,741.94                                       |
| Prestados en:                                                                     |                  | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-116**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación e identificación de beneficiarios en las aldeas de El Porvenir, Las Muñecas, El Paso, Entre Ríos, San Jacobo, El Milagro, San Isidro y Las Vegas, Santa Isabel, El Paso y Playa Grande, San Antonio Tzeja, Santiago Ixcán Sonora, San Jacobo, Tres Lagunas, san Isidor, El Milagro y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, para posteriormente implementar los proyectos que desarrollan en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares.

❖ **Resultado:** Se digitalizo la base de datos de 2050 beneficiarios de 20 aldeas del municipio de Ixcán, según matriz municipal y plan operativo anual.

**2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y recepción de expedientes de las comunidades de El Porvenir, Las Muñecas, El Paso, Entre Ríos, San Jacobo, El Milagro, San Isidro y Las Vegas, Santa Isabel, El Paso y Playa Grande, San Antonio Tzeja, Santiago Ixcán Sonora, San Jacobo, Tres Lagunas, San Isidor, El Milagro y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché,

❖ **Resultado:** Se recopiló copias de Documento Personal de Identificación (DPI) y llenado de fichas de verificación técnica y solicitudes para la conformación de expedientes de beneficiarios de tres comunidades.

**3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y seguimiento a la gestión de insumos para el establecimiento de huertos comunitarios en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché

❖ **Resultado:** Gestión de insumos para llevar a cabo la implementación de 12 huertos comunales y 30 huertos familiares.

**4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica para el manejo, fertilización y control de plagas y enfermedades en Hortalizas en 12 huertos comunales, 50 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 25 huertos escolares pedagógicos. Apoye en las actividades de conteo, recepción y entregas de semillas de hortalizas en municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

❖ **Resultado:** Se capacito a beneficiarios de 15 huertos comunales, 50 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 25 huertos escolares pedagógicos. Se entregó semillas de hortalizas a 150 beneficiarios en el municipio de Salamá.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

  
\_\_\_\_\_  
JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ  
DPI: 2542-47199-0506

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Dinorah Herrera del Valle  
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

